

CHRIST THE KING INTER COLLEGE, TUNDLADate: 22th November 2025**Admission Notice for class Nursery & LKG (Session 2026 – 2027)**

1.	Registration Date & Time (Senior wing office)	:	Nursery	Saturday, 06-12-2025 (9 am to 12 noon)
		:	LKG	Saturday, 13-12-2025 (9 am to 12 noon)
2.	Age Limit	:	<u>On 1st April 2026, age should be between:</u>	
		:	Nursery	2 years 8 months – 3 years 7 months
		:	LKG	3 years 8 months – 4 years 7 months
3.	Submission of completed Forms (Sr. wing office)	:	On the date mentioned in the form. (Time: 9 am to 10.30 am)	
4.	Requirements	:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Registration form duly completed. ✓ Copy of the Birth Certificates from <u>Nagar Palika and Hospital (both)</u> ✓ Copy of the Aadhar Card of Father, Mother & the child. ✓ Address Proof (<i>Photocopy of any one of these: Aadhar Card, Passport, Electricity Bill, Driving License or Voter ID</i>) ✓ Caste Certificate (In case the category is other than general). <i>Attach the photo copy of either parent's caste certificate, in case child's caste certificate is not available.</i> ✓ Two passport size <u>latest</u> photographs of the child. ✓ Two passport size <u>latest</u> photographs of the child with both the parents. (Selfies not allowed) ✓ Registration Fee: Rs. 1000/- (NON-REFUNDABLE) 	
5.	Verification	:	<ul style="list-style-type: none"> ↪ After submitting the Registration form, the date and time will be given for verification. On the allotted dates both parents must be present with the child for verification. ↪ <u>Bring along the original Birth Certificate of the child for verification.</u> <u>Date of birth once registered cannot be changed in any case.</u> 	

Admission Criteria:

- ❖ There are limited seats in Nursery & LKG classes. No Vacancy in any other classes.
- ❖ The forms will be issued to all those parents who will come to collect them on the dates mentioned against both the classes.
- ❖ One person will be given only one form; except in case of twins.
- ❖ Dates for verification will be allotted to each child at the time of submitting the duly completed registration form.
- ❖ Child's name, Father's name and Mother's name should be written exactly as mentioned in child's birth certificate. It is advised to get child's/parent's name or any other errors corrected (in case of any mismatch) in child's DOB certificate before applying for Registration form to avoid any inconvenience in future.
- ❖ Incomplete forms will be rejected. An incorrect entry of D.O.B. for the registration will disqualify the form. DOB once entered will not be changed in future, in any case.
- ❖ Filling the Registration Form does NOT mean granting of admission.
- ❖ If there are more number of candidates found eligible for admission after the verification, then the required number will be finalized by lots which will be held internally.
- ❖ Parents will not be called to witness the lots but it will be held in front of the students with full transparency.
- ❖ The list of the selected students will be displayed on the Notice Board / School Website and their parents will be given date and time to deposit the admission fees and finish other admission formalities. Nobody else but only the parent of the child will be able to complete the admission formalities.
- ❖ If the parent, whose child's name is there in the admission list, is unable to complete the formalities on the given date, will forfeit the chance for admission.
- ❖ The management is not responsible for any unauthorized persons or activities in the name of the admission; no one is authorized to act on behalf of the school. We neither accept donations in any form or kind, nor entertain Middlemen/Agents.
- ❖ Recommendation of any kind will be a disqualification for admission.
- ❖ School does not provide transport facility.
- ❖ It must be very clear that the parents who are seeking admission of their wards to Nursery and L.K.G. are fully aware of all the above conditions and will abide by these rules and regulations.

Important to note: Those who are ready to abide by the above-mentioned admission procedure must only take the Registration form.


 (Fr. Peter Parkhe)
 Principal

क्राइस्ट द किंग इंटर कॉलेज, टूण्डला

दिनांक: 22 नवम्बर 2025

कक्षा नर्सरी एवं एल.के.जी. की प्रवेश सूचना (सत्र 2026-2027)

1.	पंजीकरण की तिथि और समय (सीनियर शाखा कार्यालय में)	:	Nursery	शनिवार, 6 दिसम्बर 2025 (सुबह 9 बजे से 12 बजे)
		:	LKG	शनिवार, 13 दिसम्बर 2025 (सुबह 9 बजे से 12 बजे)
2.	आयु सीमा	:	दिनांक 1 अप्रैल 2026 को बच्चे की आयु:-	
		:	Nursery	2 साल 8 माह से 3 साल 7 माह के बीच में
		:	LKG	3 साल 8 माह से 4 साल 7 माह के बीच में
3.	पंजीकरण फॉर्म जमा करने का समय: (सीनियर शाखा कार्यालय में)	:	फार्म पर दी गई तिथि पर (सुबह 9 बजे से सुबह 10.30 बजे)	
4.	आवश्यकतायें	:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ सही भरा हुआ पंजीकरण फॉर्म। ✓ नगर पालिका और हॉस्पिटल द्वारा जारी दोनों जन्मतिथि प्रमाण पत्रों की प्रतिलिपि। ✓ बच्चे एवं माता और पिता के आधार कार्ड की प्रतिलिपि। ✓ निवास प्रमाण पत्र (Address Proof) के लिए निम्न में से किसी भी एक दस्तावेज की प्रतिलिपि: आधार कार्ड, पासपोर्ट, बिजली का बिल, ड्राइविंग लाइसेंस या वोटर आई.डी। ✓ जाति प्रमाण पत्र (यदि सामान्य श्रेणी नहीं है) – बच्चे का प्रमाण पत्र नहीं है तो माता या पिता के जाति प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि। ✓ बच्चे की दो नवीनतम पासपोर्ट साइज फोटो। ✓ बच्चे की माता-पिता के साथ खींची हुई दो नवीनतम पासपोर्ट साइज फोटो (सेल्फी फोटो स्वीकार नहीं होंगी) ✓ पंजीकरण शुल्क: ₹1000 / – (NON-REFUNDABLE) 	
5.	सत्यापन	:	<ul style="list-style-type: none"> ☞ पंजीकरण फॉर्म जमा करने के बाद आपको सत्यापन के लिए तिथि और समय बताया जायेगा। सत्यापन के लिए माता और पिता दोनों को अपने बच्चे को साथ लेकर आना होगा। ☞ उस दिन अपने बच्चे की जन्मतिथि का मूल प्रमाण पत्र अवश्य लायें। 	

प्रवेश प्रक्रिया:

- ❖ नर्सरी और एल.के.जी. में प्रवेश के लिए सीमित सीटें हैं। अन्य किसी कक्षा में सीट खाली नहीं है।
- ❖ पंजीकरण फार्म लेने के लिए जो भी अभिभावक ऊपरलिखित तिथियों में आयेंगे उन्हें तिथि के अनुसार नर्सरी और एल.के.जी. का फार्म दिया जायेगा।
- ❖ एक अभिभावक को केवल एक ही फॉर्म दिया जायेगा। यदि उसके जुड़वाँ बच्चे हों उसी स्थिति में उसे दो फार्म दिये जायेंगे।
- ❖ पंजीकरण फॉर्म जमा करने के समय सत्यापन के लिए तिथि और समय दिया जायेगा।
- ❖ बच्चे का नाम, पिता का नाम और माता का नाम ठीक वैसा ही लिखा जाना चाहिए जैसा बच्चे के जन्मतिथि प्रमाणपत्र में लिखा है। प्रवेश पंजीकरण फार्म के लिए आवेदन करने से पहले आपको सलाह दी जाती है कि यदि बच्चे के जन्म प्रमाणपत्र में बच्चे या अभिभावकों के नाम में कोई गलती है या और कोई त्रुटि है तो उसे पहले ही सही करा लें ताकि भविष्य में आपको कोई परेशानी न हो।
- ❖ अपूर्ण/अधूरा भरा हुआ फॉर्म निरस्त कर दिया जायेगा। जन्मतिथि की गलत एंट्री पर पंजीकरण फार्म को निरस्त कर दिया जायेगा। एक बार दर्ज की गई जन्मतिथि में भविष्य में कोई बदलाव नहीं किया जायेगा।
- ❖ रजिस्ट्रेशन फॉर्म भरने का मतलब यह नहीं है कि प्रवेश हो गया।
- ❖ यदि सत्यापन के बाद सीटों से ज्यादा बच्चे प्रवेश के लिए योग्य पाये जाते हैं तो बच्चों का चयन लॉट्स द्वारा किया जायेगा और चुने हुए बच्चों की सूची स्कूल के नोटिस बोर्ड/स्कूल वेबसाइट पर लगा दी जायेगी।
- ❖ लॉट्स में अभिभावकों को सम्मिलित नहीं किया जायेगा लेकिन यह स्कूल के बच्चों के सामने पूरी पारदर्शिता से किया जायेगा।
- ❖ जिन बच्चों का नाम प्रवेश सूची में होगा उनके अभिभावकों को दी गई तिथि और समय पर एडमिशन फार्म भरने के साथ प्रवेश शुल्क जमा करवाकर प्रवेश की सभी औपचारिकतायें पूरी करनी होंगी। केवल माता या पिता ही प्रवेश की औपचारिकतायें पूरी कर सकते हैं।
- ❖ यदि कोई अभिभावक जिनके बच्चे का नाम प्रवेश सूची में है वह दी गई तिथि तक प्रवेश की औपचारिकतायें पूरी नहीं करते हैं, वे अपने बच्चे के प्रवेश के मौके को खो देंगे।
- ❖ विद्यालय प्रबंधन किसी भी व्यक्ति द्वारा किये गये एडमिशन के दिलासे के लिए जिम्मेदार नहीं होगा; विद्यालय प्रबंधन ने किसी भी व्यक्ति को ऐसा अधिकार नहीं दिया है। हम किसी भी रूप में दान स्वीकार नहीं करते हैं और न ही बिचौलिये/दलाल/एजेंट के द्वारा प्रवेश होता है।
- ❖ किसी भी प्रकार की सिफारिश ले कर न आयें।
- ❖ विद्यालय की ओर से बच्चों को लाने ले जाने के लिए किसी भी वाहन की सुविधा उपलब्ध नहीं है।

विशेष:-

यदि ऊपर लिखे हुए समस्त नियम एवं शर्तें आपको स्वीकार हों तभी आप अपने बच्चे के प्रवेश के लिए पंजीकरण फॉर्म लें।

(फादर पीटर पारखे)
प्रधानाचार्य